
2024년 인권영향평가 종합보고서

2024. 12.



목 차

1. 추진배경	1
2. 추진목적	1
3. 추진과정	1
4. 인권영향평가 실시	4
5. 인권영향평가 결과	7
6. 중대성 평가 및 주요 인권이슈 선정	11
7. 개선과제 및 총평	13
8. 향후계획	14
[붙임] 2024년 인권영향평가 지표(기관운영, 주요사업, 특별지표)	15

2024년 군포도시공사 인권영향평가 종합보고서

2023년 인권영향평가와 비교하여 공사 인권경영의 성장을 확인하고, 사업 환경 변화를 반영하여 개발한 인권영향평가 지표를 토대로 인권리스크를 사전에 파악하고 평가하여 지속가능하고 인권 친화적인 경영활동을 도모함.

1 추진배경

- 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 매뉴얼」 적용 권고(2018.08.09.)
- 군포도시공사 인권경영 시행내규 제31조(인권영향평가 실시)
- 2024년 인권경영 기본계획(미래기획부-216, 2024 1. 11.)
- 2024년 인권영향평가 추진계획(안전감사부-3360, 2024. 11. 20.)

2 추진목적

- 공사의 인권경영의 성장을 확인하고 지속가능한 발전을 위한 기반 마련
- 잠재적 인권리스크를 사전에 파악하고 개선하여 인권친화적 환경조성
- 인권침해요소를 원칙적으로 배제하여 내·외부 이해관계자의 인권 보호

3 추진과정

일자	내용	대상
2024. 8. 7.	<ul style="list-style-type: none">• 전년도 개선과제 추진실적 중간점검	인권경영담당자
2024. 9. 1.~10. 15.	<ul style="list-style-type: none">• 인권영향평가 대비 교육 실시(9. 6.)<ul style="list-style-type: none">- 인권영향평가 지표개발 및 실적 작성 안내• 기관운영 및 주요사업 지표 개발회의<ul style="list-style-type: none">- 신규지표 검토 및 심의 진행	각 부서(팀) 인권경영담당자
2024. 10. 16.~10. 31.	<ul style="list-style-type: none">• 인권영향평가 지표별 실적 작성 및 취합	각 부서(팀) 인권경영담당자
2024. 11. 29.	<ul style="list-style-type: none">• 인권영향평가 실시(서류평가, 현장평가)	인권경영위원

1. 전년도 개선과제 추진실적 중간점검

2024년 인권영향평가를 대비하여 전년도에 도출된 개선과제에 대한 담당 부서별 이행 실적 현황을 중간 점검하여 미비점 보완

부서(팀)	개선과제	추진실적
청렴감사팀	<ul style="list-style-type: none"> 인권구제절차 프로세스를 더 상세히 하여 안내가 이루어질 필요가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> 신고(소통)채널 확대를 위한 청렴톡(Talk)운영 인권구제절차 매뉴얼 개정 (안전감사부-2809호, 2024. 9. 23.)
청렴감사팀 재무회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 협력업체 이행권고문 작성 외에 인권침해 방지를 위한 제도가 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 계약업체 대상 만족도 설문조사 실시
청렴감사팀 안전시설팀	<ul style="list-style-type: none"> 소방작동점검일 외에도 비상출입구에 장애물이 존재하지 않도록 유의 	<ul style="list-style-type: none"> 상·하반기 사업장 불시 점검을 통한 안전 유지 2024년 공중화장실 안전 및 사업장 순회점검 추진계획 (안전감사부-777호, 2024. 2. 27.) 2024년 공중화장실 안전 및 사업장 순회점검 결과보고 (안전감사부-1097, 2024. 3. 29.)
시민체육시설팀	<ul style="list-style-type: none"> 시민체육광장 이용고객이 아닌 일반 시민들의 이용으로 주차공간 부족 	<ul style="list-style-type: none"> 시민체육광장 주차타워 조성(진행중) 유료화 추진으로 이용고객 편의 증진(예정)
청렴감사팀 개발사업본부	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업부 평가지표에 대한 지속적인 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 개발사업본부 인권영향평가 지표개발을 위한 토론회 실시 개발사업 진행 시 이해관계자 인권보호를 위한 개인정보보호 지표 추가

2. 인권영향평가 교육실시

- 일시: 2024. 9. 6.(목) 16:00~18:00
- 대상: 각 부서(팀) 인권경영 담당자
- 내용: 인권영향평가 실시 대비 교육
 - 2023년 인권영향평가 결과 공유 및 개선과제 추진실적 확인
 - 2024년 인권영향평가 추진계획 및 전달사항 알림
 - 각 부서(팀)별 인권영향평가 지표 개발 및 실적 작성 방법



3. 인권영향평가 지표 개선 및 선정

1. 지표개발 회의 추진

- 기간: 2024. 9. 15.~10. 15.
- 방식: 담당자 회의 진행 및 비대면 의견수렴
- 대상: 각 부서(팀) 인권경영 담당자 12명
- 내용
 - 전년대비 사업 환경 변화를 반영한 지표 조정 및 검토
 - 주요사업 평가 지표 작성요령 및 증빙자료 준비 방법 공유
 - 공사 내 인권이슈 도출을 위한 토의 진행



2. 인권이슈 도출 및 지표 개선

- 공사 내 인권이슈 도출

인권이슈	내용
내부 고충상담원 실효성	내부 고충상담원의 존재 여부에 대한 인식 부족 및 실효성 여부
신고센터 익명성 보장	공사 내 신고센터가 존재하나 익명성 보장에 대한 의구심

- 기관운영: (기존) 10개 분야 148개 지표 → (개선) 146개 지표

- 의미 중복에 따른 지표 삭제 및 통합
- 구체적인 직장 내 괴롭힘 및 갑질 예방조치 평가를 위한 지표 개선

연번	분야	항목	지표	연번	분야	항목	지표
1	인권경영 체계의 구축	5	29	6	산업안전 보장	4	16
2	고용상의 비차별	3	14	7	책임있는 공급망 관리	2	6
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	3	14	8	현지주민의 인권보호	2	9
4	강제노동의 금지	2	11	9	환경권 보장	4	18
5	직장 내 인권보호	2	15	10	소비자 인권보호	3	14

□ 주요사업: (기존) 4개분야 14개 항목 76개 지표 → (개선) 4개분야 18개 항목 91개 지표

구분	개선 전	개선 후
체육분야, 교통분야	<ul style="list-style-type: none"> - 공정운영 및 고객인권보호 - 사회적 약자의 편의보장 - 근로자 인권보호 - 안전보장 	<ul style="list-style-type: none"> - 공정운영 및 고객인권보호 - 사회적 약자의 편의보장 - 근로자 인권보호 - 안전보장 - (신규)개인정보보호
환경분야	<ul style="list-style-type: none"> - 공정운영 및 고객인권보호 - 지역주민 환경보장 - 근로자 인권보호 - 안전보장 	<ul style="list-style-type: none"> - 공정운영 및 고객인권보호 - 지역주민 환경보장 - 근로자 인권보호 - 안전보장 - (신규)개인정보보호
개발분야	<ul style="list-style-type: none"> - 사업관계자 인권 및 권익보호 - 근로자 인권보호 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업관계자 인권 및 권익보호 - 근로자 인권보호 - (신규)개인정보보호

□ 특별지표(인권구제절차) 10개 지표

지표내용	
• 인권침해 및 예방 규정	• 이용고객 피해사항에 대한 신고체계
• 인권구제절차 매뉴얼	• 이해관계자 인권침해 구제절차
• 직원 인권침해 구제절차	• 이해관계자 피해사항에 대한 신고체계
• 직원 피해사항에 대한 신고체계	• 인권경영 이행 권고
• 이용고객 인권침해 구제절차	• 인권구제절차 운영지침

4 인권영향평가 실시

1. 2024년 인권영향평가 실시

□ 평가일시: 2024. 11. 29.(금) 10:00~14:00

□ 평가위원: 인권경영위원회 위원(외부위원 3명, 내부위원 2명)

구분	성명	주요경력	비고
외부위원	김OO	한국노총 경기본부 여성위원회 지도위원	인권활동가
외부위원	조OO	한국세무사회 분쟁고충위원회 위원	세무사
외부위원	김OO	노무법인 한림 공인노무사	공인노무사
내부위원	강OO	안전감사부장	인권경영책임관
내부위원	곽OO	경영기획실장	공사 주요관리자

※ 내부위원 1인(공사 주요관리자) 서면 평가 참여

□ 평가주체 및 평가범위

○ 기관운영

연번	평가지표	평가위원	
		외부	내부
1	인권경영 체제의 구축	김OO 위원 (공인노무사)	강OO 위원 (인권경영책임관)
2	고용상의 비차별		
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장		
4	강제노동의 금지		
5	직장 내 인권보호		
6	산업안전 보장	조OO 위원 (세무사)	곽OO 위원 (공사 주요관리자)
7	책임있는 공급망 관리		
8	현지주민의 인권보호		
9	환경권 보장		
10	소비자 인권보호		

○ 주요사업 및 특별지표

연번	분야	평가지표	평가위원	
			외부	내부
1	송정체육 센터팀	공정운영 및 고객 인권보호	김OO 위원 (공인노무사)	강OO 위원 (인권경영책임관)
		사회적 약자의 편의보장		
		근로자 인권보호		
		안전보장		
		개인정보보호		
2	주차관리팀	공정운영 및 고객 인권보호	조OO 위원 (세무사)	곽OO 위원 (공사 주요관리자)
		사회적 약자의 편의보장		
		근로자 인권보호		
		안전보장		
		개인정보보호		
3	교통복지지원팀	공정운영 및 고객 인권보호	김OO 위원 (인권전문가)	강OO 위원 (인권경영책임관)
		사회적 약자의 편의보장		
		근로자 인권보호		
		안전보장		
		개인정보보호		
4	인권구제절차 (특별지표)	인권침해 및 예방 규정	김OO 위원 (인권전문가)	곽OO 위원 (공사 주요관리자)
		인권구제절차 메뉴얼		
		직원 인권침해 구제절차		
		직원 피해사항에 대한 신고체계		
		이용고객 인권침해 구제절차		
		이용고객 피해사항에 대한 신고체계		
		이해관계자 인권침해 구제절차		
		이해관계자 피해사항에 대한 신고체계		
		인권경영 이행 권고		
인권구제절차 운영지침				

2. 인권영향평가 평가 방법

□ 서류평가

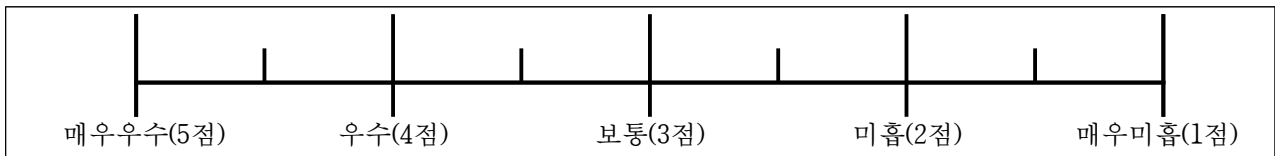
- 인권영향평가 지표별 평가서에 따라 인권경영위원회의 점수 부여
- 각 지표별 추진실적(증빙자료)을 근거하여 평가 진행
- 5점 척도로 평가하되 100점 점수로 환산(평가 수치화)

[점수 환산표]

구분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
점수	5점	4점	3점	2점	1점
환산점수	해당항목별 지표평가점수의 평균*20				

※ 평가제외 항목: 부서(팀)별 해당없음 지표

[평가 환산점수 그래프]

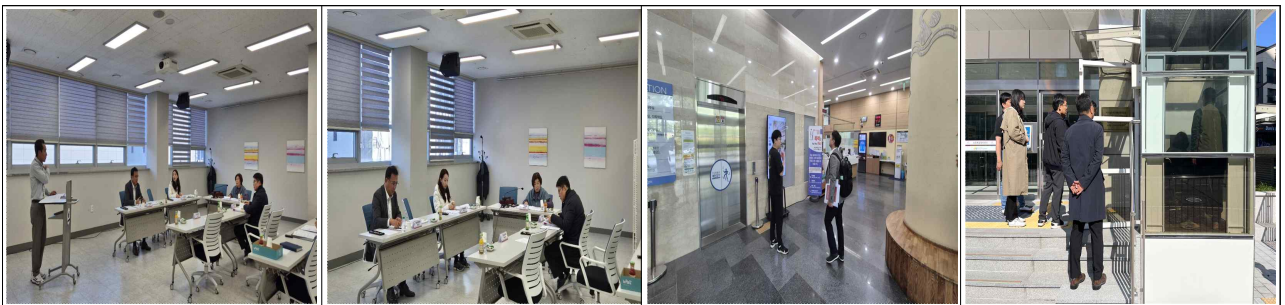


□ 현장평가

- 각 사업장의 시설별 개선사항(인권리스크) 발굴 및 권고의견 개선
- 주요 사업장 방문 및 담당자 인터뷰, 2023년 개선과제 추진사항 확인

□ 중대성평가 및 주요이슈 선정

- 인권영향평가 과정에서 식별된 여러 인권 이슈 중 중대성 평가를 통해 우선적으로 해결할 주요 인권 이슈 선정
- 중대성 평가는 이행수준, 영향심각도, 발생가능성 기준으로 선정
- 인권영향평가 외 사회적 관심을 받은 인권이슈 검토



1. 기관운영 인권영향평가 결과

□ 종합평점: 95.7점/100점

연번	평가지표	환산점수	연번	평가지표	환산점수
최종결과					95.7
1	인권경영체제의 구축	99.3	6	산업안전 보장	90.0
2	고용상의 비차별	99.3	7	책임 있는 공급망 관리	91.7
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	100	8	현지주민의 인권보호	91.1
4	강제노동의 금지	100	9	환경권 보장	90.7
5	직장 내 인권보호	98.0	10	소비자 인권보호	97.1

<주요지표 평가 의견>

○ 인권경영 체제의 구축

인권경영선언문을 인권경영 헌장으로 개정함으로써 공사의 인권경영 실천의지를 강화한 부분이 돋보임. 또한 인권구제절차 매뉴얼 개정을 통해 구제절차를 프로세스를 명확히 하여 구제절차 접근성이 향상된 것을 확인함.

○ 직장 내 인권보호

기존 인권통합센터 외에 익명 오픈채팅방 방식의 GUC청렴톡(Talk)의 신규 도입으로 직원들의 신고(소통) 채널이 확대된 점은 긍정적이나, 실효성 확인을 위해 지속적인 모니터링이 필요할 것으로 생각됨. 또한 사내 고충상담원만으로는 상담진행에 한계가 있을 수 있으므로 외부 상담원 지정도 고려하여 볼 것을 권장함.

○ 책임 있는 공급망 관리

계약업체 대상 만족도 조사를 통해 협력업체 대상 공사의 인권침해 여부 등을 모니터링하는 점은 우수함. 다만 협력업체 내 인권보호 상황을 평가하는 데 한계가 있을 것이라 판단됨.

○ 현지주민의 인권보호

본격적인 개발사업이 진행되지 않는 상황이나 사업 진행 시 준수해야 할 부분들을 규정 운영을 통해 사전에 대비하고 있음. 지속적으로 개발사업 진행 과정에서 현지 주민의 인권 보호를 위한 노력이 필요할 것으로 보임.

2. 주요사업 인권영향평가 결과

1. 체육분야 - 송정체육센터팀

□ 종합평점: 94.7점/100점

연번	평가지표	환산점수	연번	평가지표	환산점수
최종결과					94.7
1	공정운영 및 고객 인권보호	94.3	4	안전보장	92.9
2	사회적 약자의 편의보장	93.3	5	개인정보보호	100
3	근로자 인권보호	98.3			

<주요지표 평가 의견>

○ 공정운영 및 고객 인권보호

신규 사업장임에도 불구하고 지침과 규정에 의거 공정하게 운영되고 있음이 확인됨.

○ 사회적 약자의 편의보장

장애인 탈의샤워실, 화장실 등 사회적 약자를 위한 편의시설 설치 및 관리는 우수하나 점차 사회적 약자를 위한 프로그램을 다양화하여 운영되기를 기대함.

○ 근로자 인권보호

직원들을 위한 휴게시설 설치 등 근로자 인권 보호를 위해 노력하고 있음. 다만, 신규 사업장인만큼 협력업체, 고객 등 이해관계자에 의한 인권침해 시 구체 조치에 대해 미숙할 수 있으므로 지속적인 모니터링이 필요함.

○ 안전보장

신규 시설로 노후화된 부분은 없을 것으로 판단되나, 법령과 기준에 따라 지속적인 점검을 통해 안전한 시설이 유지되기를 기대함.

○ 개인정보보호

다양한 연령대가 이용하고 신규회원의 증가 가능성이 높은 시설이기에 회원관리에 있어 올바른 안내와 개인정보 보호를 위한 노력이 필요함.

2. 교통분야 - 주차관리팀

□ 종합평점: 95.2점/100점

연번	평가지표	환산점수	연번	평가지표	환산점수
최종결과					95.2
1	공정운영 및 고객 인권보호	94.3	4	안전보장	98.0
2	사회적 약자의 편의보장	93.3	5	개인정보보호	100
3	근로자 인권보호	95.0			

<주요지표 평가 의견>

○ 공정운영 및 고객 인권보호

분기별 고객모니터단 간담회를 통해 개선사항을 청취하 안전하고 편리한 시설 유지를 위해 노력하고 있으며, 주차정기권 추첨제를 통해 공정한 시설운영을 위해 노력하고 있음.

○ 사회적 약자의 편의보장

공영주차장 내 장애인 승강기 운영으로 사회적 약자의 이동편의와 장애인 화장실 개선 공사를 통한 이용편의를 높이는 노력이 우수함.

○ 근로자 인권보호

직원들의 안전한 근무를 위한 근무복 지급 뿐만 아니라 여름철 폭염대응 쿨링타임 운영으로 현장 직원들의 휴식시간을 보장한 점이 매우 우수함.

○ 안전보장

지속적인 시설 점검으로 보수공사를 통해 주차장 시설들이 안전하게 유지되고 있으며 지역 소방서와의 연계를 통한 합동 소방 훈련으로 안전사고 예방을 위한 노력이 돋보임. 최근 전기차 화재에 대한 위험도가 증가한 만큼 지속적인 교육 및 점검이 필요함.

○ 개인정보보호

개인정보보호를 위한 기준 준수 및 안내가 잘 이루어지고 있음.

3. 교통분야 - 교통복지지원팀

□ 종합평점: **95.4점**/100점

연번	평가지표	환산점수	연번	평가지표	환산점수
최종결과					95.4
1	공정운영 및 고객 인권보호	95.7	4	안전보장	96.0
2	사회적 약자의 편의보장	95.0	5	개인정보보호	100
3	근로자 인권보호	95.0			

<주요지표 평가 의견>

○ 공정운영 및 고객 인권보호

규정과 지침에 따라 공정하게 운영되고 있으며, 자체 친절교육을 통해 고객민원사항 및 해결방안을 공유하여 고객만족도 향상을 위해 노력하고 있음.

○ 사회적 약자의 편의보장

장애인의 날, 노인의 날 무료운행 등 교통약자 복지증진과 이동편의 제공을 위해 꾸준히 사업을 추진하는 점이 우수함.

○ 근로자 인권보호

현장 직원(운전원)들의 교육참여가 어려움에도 불구하고, 일부 직원이 아닌 전 직원이 참여할 수 있도록 조율하여 자체 성희롱·성폭력 예방교육을 진행하고 업무 회의를 통해 업무 간 고충사항을 공유하는 등 상호 존중하는 문화 조성을 위해 노력하고 있음.

○ 안전보장

이동지원차량 정기점검과 정기 안전운전 교육을 통해 직원 및 이용고객의 안전을 보장하고, 특히 심폐소생술 훈련을 통해 환자 발생 시 신속한 대응할 수 있도록 함.

○ 개인정보보호

특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서 등 개인정보보호를 위한 기준 준수 및 안내가 잘 이루어지고 있음.

2. 인권구제절차 평가(특별지표)

○ 종합평 점: 93점/100점

연번	세부지표	환산 점수	연번	세부지표	환산 점수
최종결과					93.0
1	인권침해 및 예방 규정	100	6	이용고객 피해사항에 대한 신고체계	90.0
2	인권구제절차 매뉴얼	100	7	이해관계자 인권침해 구제절차	90.0
3	직원 인권침해 구제절차	90.0	8	이해관계자 피해사항에 대한 신고체계	90.0
4	직원 피해사항에 대한 신고체계	90.0	9	인권경영 이행 권고	90.0
5	이용고객 인권침해 구제절차	90.0	10	인권구제절차 운영지침	100

○ 전년도 도출된 개선과제 추진으로 인권구제절차 매뉴얼 개정을 통해 구제절차 프로세스를 더 상세히 한 점이 우수함. 이에 전 직원이 숙지할 수 있도록 지속적인 전파를 위해 노력할 것을 권장함.

○ 다만, 지표에 대한 증빙자료가 인권관련 규정과 인권구제절차 매뉴얼에 국한되어 있어 지표개선 등을 통해 다양한 방면에서 공사의 인권구제절차에 대한 평가가 이루어 질 수 있기를 바람.

6 중대성 평가 및 주요 인권이슈 선정

1. 중대성 평가

인권경영 보고 및 평가 지침에 따라 인권영향평가 과정에서 드러난 인권이슈 중에서 중대성 평가를 통해 주요인권이슈가 선정되어야 함. 또한 사회적 관심을 받은 인권 사건은 주요 인권이슈로 다루어야함

1. 평가 기준

- 중대성 평가는 인권영향평가 결과를 바탕으로 식별된 이슈 중 이행수준, 영향심각도, 발생가능성 기준으로 상위 3개 주요 인권 이슈를 선정
- 상위 3개 주요 인권이슈를 제외한 나머지 이슈들에 대해서도 개선과제 선정 및 개선계획 수립

평가요소	등급	판단기준	
이행수준	5	인권영향평가 체크리스트 이행률 60%이상	
	4	인권영향평가 체크리스트 이행률 70%이상	
	3	인권영향평가 체크리스트 이행률 80%이상	
	2	인권영향평가 체크리스트 이행률 90%이상	
	1	인권영향평가 체크리스트 이행률 100%이상	
영향심각도	5	매우 심각한 영향	이해관계자에게 미치는 영향 사업성과에 영향을 주는 정도, 재정 손실 정도 등
	4	매우 중대	
	3	중대	
	2	보통	
	1	경미	
발생가능성	5	확실	과거 발생한 빈도, 현재나 미래 발생 가능성 유무, 발생 가능성 정도 등
	4	높음	
	3	보통	
	2	낮음	
	1	희박	

2. 평가 결과

인권이슈		중대성 평가			합계
		이행수준	영향심각도	발생가능성	
내부	내부 고충상담원 운영의 실효성	3	4	4	11
	인권 관련 교육 미비로 인한 인권침해 발생 가능성	3	4	4	11
	협력업체 내 인권보호 평가 한계	3	3	4	10
	신규사업장 내 인권침해 구제조치 미숙	3	3	3	9
외부	주차장 내 전기차 화재 발생 위험	2	4	3	9
	현장 시설 작업 시 안전사고 위험	1	5	4	10
	직장 내 괴롭힘 및 성희롱 발생	3	5	4	12

□ 인권영향평가 결과 도출된 내부 인권 이슈와 외부 인권 이슈에 대한 중대성 평가를 실시한 결과, ‘내부 고충상담원 운영의 실효성’, ‘인권관련 교육 미비로 인한 인권침해 발생 가능성’, ‘직장 내 괴롭힘 및 성희롱 발생’ 3개의 이슈를 주요 인권이슈로 선정

구분		현황 및 개선과제
1	인권이슈	내부 고충상담원 운영의 실효성
	주요현황	- 부서(팀) 별 내부 고충상담원을 지정하여 양성하고 있음 - 익명성 보장 및 비밀 누설에 대한 의구심으로 실질적으로 고충상담원을 이용하기 어려우며, 존재여부에 대한 인식 부족으로 상담 건수가 저조함
	개선과제	- 부서(팀)별 고충상담원을 지속적으로 양성하되, 외부 고충상담원 지정을 검토 - 익명성 보장과 비밀누설에 대한 의구심 일부 해소 노력 - 부서(팀) 내 고충상담원 명단 알림으로 직원 대상 인식 확대
2	인권이슈	인권관련 교육미비로 인한 인권침해 발생 가능성
	주요현황	- 인권 관련 교육 진행 시, 전 직원 대상 온라인 교육을 주로 실시 - 현장 직원의 경우 온라인 교육 수강에 대한 어려움 존재
	개선과제	- 인권 의식 강화를 위한 대면 교육 및 직급별, 대상별 맞춤 교육 확대 - 현장 직원 대상 찾아가는 인권교육을 통해 인권침해 사전 예방
3	인권이슈	직장 내 괴롭힘 및 성희롱 발생
	주요현황	- 외부 인권이슈로 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 관련 법령이 운영됨에도 불구하고 관련 문제가 지속적으로 발생하고 있음 - 내부 직원 대상 교육 및 다양한 사업을 통해 사전 예방의 필요성 존재
	개선과제	- 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 사전 예방을 위한 다양한 사업 및 관련 교육 지속 추진 - 전 직원 대상 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 판단기준 등 관련 규정 및 법령 상세 안내

7 개선과제 및 총평

□ 2024년 인권영향평가 개선과제 및 추진계획

연번	개선과제	추진계획
1	협력업체 내 인권보호 평가를 위한 모니터링 필요	협력업체 인권보호 상황 점검을 위한 설문조사 실시
2	신규사업장 내 인권침해 구제조치 숙지 필요	신규사업장 내 직원 대상 인권구제절차 안내 등 찾아가는 인권교육 실시
3	주차장 내 전기차 화재 발생 위험증가에 따라 사전예방을 위한 지속적인 점검 필요	- 주차장 전기차 화재발생 예방을 위한 스프링클러 시스템 이상 유무 정기 점검 - 스마트 레이저 피난유도기 지속 점검

□ 총평

- 2024년 인권영향평가는 기관분야 지표 외에 특정 사업분야 중 신규사업팀 및 고객 이용률이 높은 팀을 선정하여 중점적으로 평가를 실시할 수 있었음.
- 또한 인권경영 보고 및 지침에 따라 인권이슈 대상 중대성 평가를 통해 주요인권이슈 및 개선과제를 도출하는 과정을 진행함.
- 2023년 인권영향평가 시 권고한 개선과제들이 해소된 것을 확인할 수 있었음. 특히 인권구제절차 매뉴얼 개정을 통해 구제절차 프로세스를 상세히 하여 전 직원 대상 공유한 점이 돋보이나, 전 직원이 숙지할 수 있도록 지속적인 전파가 필요할 것으로 보임.
- 인권경영 현장 개정 및 대내외 선포를 통해 공사의 인권경영 실천 의지를 확인할 수 있었으며, 오픈채팅 방식의 청렴톡(Talk)을 추진하여 신고센터 접근성을 개선한 점도 우수하나, 익명성 보장 대한 직원들의 우려가 해소되기 위해 지속적인 모니터링과 실효성 점검이 필요함.
- 또한, 주요사업 개선 지표인 '개인정보보호' 지표를 통해 각 사업 부서에 맞게 개인정보 보호가 잘 이루어지고 있는지 평가할 수 있었음.
- 안전을 위한 시설 점검 및 교육이 충분히 진행되고 있으나 대외적으로 주차장 전기차 화재, 현장 시설 작업 시 안전사고 등의 문제가 발생하고 있는 점을 고려하여 사전 예방을 위한 지속적인 노력이 필요할 것으로 판단됨.
- 현장평가 결과, 신규사업시설임에도 불구하고 송정체육센터 운영이 잘 이루어지고 있는 것으로 판단되나, 협력업체, 고객 등 이해관계자에 의한 인권침해에 노출되어 있고, 구제조치에 대해 미숙할 수 있으므로 지속적인 모니터링이 필요함.

8

향후계획

- 인권영향평가 결과보고서 내·외부 공개(홈페이지 및 그룹웨어 게시) 및 대외 공표(지방 공사·공단)
- 인권영향평가 결과 도출된 개선과제에 대해 관련 부서 보완요청 및 추진사항 지속 점검 및 환류
- 2025년 인권경영 추진계획 수립 시 평가 결과 반영

붙임 2024년 인권영향평가 지표(기관운영, 주요사업, 특별지표) 1부. 끝.